**REGULAMIN REKRUTACJI DO ODDZIAŁU SPORTOWEGO KLASY IV
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 10 IM. ADAMA MICKIEWICZA**

 **W PUŁAWACH**

1. Rekrutacja do oddziału sportowego klasy IV Szkoły Podstawowej nr 10 im. Adama Mickiewicza w Puławach przeprowadzana jest na podstawie:
2. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe ( Dz. U. z 2019 r. poz.996),
3. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 marca 2017 w sprawie oddziałów i szkół sportowych oraz oddziałów i szkół mistrzostwa sportowego (Dz. U. z 2017r. poz.671),
4. Statutu szkoły.
5. W oddziale sportowym od roku szkolnego 2020/2021 będzie prowadzone szkolenie
w następujących dyscyplinach sportowych :

klasa 4 SP – pływanie

1. Oddziały sportowe nie są objęte rejonizacją.
2. Do oddziału sportowego przyjmuje się kandydatów, którzy:
3. ukończyli klasę 3 szkoły podstawowej,
4. posiadają dobre wyniki w nauce,
5. posiadają bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lekarskim wydanym przez lekarza medycyny sportowej,
6. posiadają pisemną zgodę rodzica na uczęszczanie kandydata do oddziału sportowego,
7. uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej, na warunkach ustalonych przez polskie związki sportowe właściwe dla dyscyplin sportowych, w których jest prowadzone szkolenie sportowe w oddziale sportowym SP 10,
8. uzyskali odpowiednią liczbę punktów.
9. Postępowanie rekrutacyjne: Rodzice kandydata do klasy sportowej zobowiązani są złożyć w sekretariacie szkoły w terminie określonym w harmonogramie, następujące dokumenty:
10. wniosek podpisany przez obojga rodziców / prawnych opiekunów,
11. orzeczenie lekarskie wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej potwierdzające bardzo dobry stan zdrowia – orzeczenie należy przedstawić przed przystąpieniem kandydata do próby sprawności fizycznej,
12. pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie kandydata do oddziału sportowego,
13. świadectwo promocji do klasy IV, złożone w sekretariacie szkoły niezwłocznie po zakończeniu roku szkolnego /nie dotyczy uczniów SP 10,
14. orzeczenie lekarskie wydane przez lekarza medycyny sportowej, złożone w sekretariacie szkoły do końca września danego roku.
15. W celu przeprowadzenia rekrutacji kandydatów do oddziału sportowego dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną w składzie:
16. wicedyrektor szkoły jako przewodniczący,
17. trzech nauczycieli wychowania fizycznego.
18. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
19. weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę
w postępowaniu rekrutacyjnym,
20. podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach i terminie rekrutacji
z uwzględnieniem ogólnych kryteriów przyjęć zawartych w załączniku do niniejszego regulaminu: ,,Zasady rekrutacji do oddziału sportowego” oraz szczegółowych kryteriów związanych z doborem uczniów do oddziału sportowego,
21. zapewnienie warunków umożliwiających przeprowadzenie prób sprawności fizycznej,
22. sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów, którzy przystąpili do prób sprawności fizycznej,
23. sporządzenie informacji o uzyskanych przez poszczególnych kandydatów wynikach prób sprawności fizycznej,
24. sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego,
25. sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz sporządzenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do oddziału sportowego,
26. sporządzanie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
27. Komisja po przeprowadzeniu prób sprawności fizycznej oraz przeanalizowaniu zgłoszeń (podań) przeprowadza postępowanie kwalifikacyjne, sporządza protokół i podaje
do wiadomości listę uczniów przyjętych do oddziału sportowego klasy IV.
28. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających wymagane kryteria, niż liczba wolnych miejsc w oddziale sportowym, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę wyniki prób sprawności fizycznej. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane pod uwagę kryteria, o których mowa w art. 131 ust.2. ustawy Prawo Oświatowe i są to:
29. wielodzietność rodziny kandydata,
30. niepełnosprawność kandydata,
31. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
32. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
33. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
34. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
35. objęcie kandydata pieczą zastępczą.
36. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
37. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego; protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
38. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego załącza się listy kandydatów oraz dokumenty sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.
39. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego na dany rok szkolny, SP 10 będzie nadal dysponować wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
40. Procedura odwoławcza: a) w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do klasy sportowej SP 10, b) uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z ww. wnioskiem.
41. uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał
w postępowaniu rekrutacyjnym,
42. rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
43. dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od ww. rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej,
w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

 **ZAŁĄCZNIKI:**

1. Harmonogram rekrutacji do oddziału sportowego.
2. Testy i próby sprawnościowe.
3. Programy szkolenia sportowego dla oddziałów sportowych, szkół sportowych oraz oddziałów mistrzostwa sportowego i szkół mistrzostwa sportowego opracowane przez Polski Związek Sportowy zatwierdzone przez Ministerstwo Sportu i Turystyki.
4. Wzór wniosku o przyjęcie do oddziału sportowego.
5. Wzór oświadczenia rodzica.